



# ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO per l'utilizzo della piattaforma G Suite for education e di altri strumenti di comunicazione sincrona e asincrona.

### Articolo 1 – Adozione di strumenti di didattica a distanza

Il nostro Istituto adotta piattaforme sincrone e asincrone per la didattica a distanza ed il registro elettronico quale canale ufficiale di comunicazione nell'ambito della didattica.

La piattaforma principale adottata è "G Suite for Education", che è un insieme di funzioni gratuite fornite da Google e realizzate appositamente per le scuole.

Attraverso un account costituito dall'indirizzo di posta elettronica nel formato [nome.cognome@ic-lamorra.edu.it](mailto:nome.cognome@ic-lamorra.edu.it), gli studenti e il personale docente possono accedere in maniera protetta al dispositivo in proprio possesso (PC, tablet o smartphone) al fine di comunicare e collaborare per la didattica e usufruire di una serie di servizi digitali sia a casa che a scuola.

L'utilizzo degli strumenti di didattica a distanza consente allo studente di apprendere l'utilizzo di metodi utilizzati sia in ambito scolastico ed universitario, che in numerosi contesti lavorativi e professionali.

Inoltre, l'adozione di tale strumenti consentirà di fronteggiare adeguatamente eventuali interruzioni nell'erogazione dei servizi scolastici nei locali deputati all'istruzione dovute a cause di forza maggiore.

### Articolo 2 - Titolarità e responsabilità dell'account

Il titolare dell'account è il responsabile dello stesso. Nel caso di studenti di minore età, titolare dell'account è lo studente, responsabile dello stesso sono i genitori.

Il consenso dei genitori si presume concorde, pertanto il consenso del singolo coniuge prevale sul dissenso dell'altro coniuge.

Ai fini della didattica e del rapporto con l'Istituto scolastico, il responsabile dell'account risponde direttamente e personalmente della gestione e dell'utilizzo che viene fatto dell'account e dei servizi erogati, fatte salve le norme civili e penali in ambito nazionale.

### Articolo 3 – Primo accesso alla G Suite e durata del rapporto

Il docente e lo studente/genitore riceveranno dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio da questi indicato l'account e la password per accedere ai servizi di G Suite for Education e, al primo accesso, sono tenuti ad accettarne le regole di utilizzo e a dichiarare di essere a conoscenza della normativa nazionale ed europea vigente in materia. Tale normativa è di regola accessibile dalle schermate di accesso.

L'account durerà per tutto il periodo in cui lo studente frequenta classi scolastiche dell'Istituto, e verrà sospeso, senza alcun preavviso, entro il 30 settembre per tutti gli utenti che non appartengano più all'Istituzione scolastica.

In qualsiasi momento lo studente/genitore che non intende utilizzare il servizio può richiedere la cancellazione dell'account scrivendo all'indirizzo [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it), precisandone le motivazioni, e dichiarando di essere consapevole che la mancata adesione alla piattaforma didattica potrebbe comportare la mancata erogazione dei servizi di didattica nei casi in cui l'utilizzo di strumenti a distanza si rendesse necessario o obbligatorio per cause di forza maggiore.

#### **Articolo 4 – Obblighi, regole e prescrizioni del docente e studente/genitore**

Il titolare ed il responsabile dell'account sono tenuti alla stretta e rigorosa osservanza dei seguenti obblighi, regole e prescrizioni.

- Il responsabile dell'account ha piena responsabilità di quanto comunicato ed inviato attraverso gli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona.
- Occorre conservare scrupolosamente la password personale ed altre eventuali credenziali per accedere alle piattaforme per la comunicazione sincrona o asincrona.
- L'account [nome.cognome@ic-lamorra.edu.it](mailto:nome.cognome@ic-lamorra.edu.it) è personale. E' vietato cedere la propria identità digitale o l'utilizzo dell'account, anche temporaneo, ad altri utenti.
- Non è consentito utilizzare, divulgare o citare dati testuali o grafici, video, audio ed altre informazioni riservate all'ambito didattico al di fuori degli obiettivi o degli ambiti istituzionali.
- Non si possono utilizzare le piattaforme di comunicazione o i contenuti nati al loro interno per recare offesa, danno, molestia, insulto, denigrazione, diffamazione o violazione della riservatezza ad altra persona o attività alla medesima riconducibile.
- Non sono consentiti fenomeni o attività di prevaricazione, minaccia, manipolazione psicologica o suggestione a danno delle altre persone, né fenomeni o attività di sabotaggio tecnologico a danno degli altri utenti.
- La gestione della connessione è consentita solo ai docenti, i quali hanno la facoltà di silenziare o escludere gli studenti, sia per ragioni tecniche che disciplinari.
- E' peraltro consentito agli studenti di riunirsi in forma telematica sulle piattaforme messe a disposizione dalla scuola in orario che preceda le lezioni o durante le stesse, per confronto sui temi di scuola, o pause durante la didattica.
- Non è consentito alterare o distruggere il contenuto di documenti o cartelle condivise.
- E' necessario utilizzare gli strumenti offerti ad uso esclusivo della didattica a scuola. In particolare si invita a non utilizzare l'indirizzo email con il dominio [nome.cognome@ic-lamorra.edu.it](mailto:nome.cognome@ic-lamorra.edu.it) per la registrazione o iscrizione a servizi non scolastici.
- Non è consentito l'utilizzo delle chat o altri strumenti di comunicazione sincrona o asincrona per diffondere materiale pubblicitario o commerciale.
- Non è consentito inviare in alcun caso comunicazioni a catena che causino un inutile aumento di traffico in rete, ad esclusione di quelle autorizzate dal Dirigente scolastico o da soggetti od organi dal medesimo indicati.

- Occorre attenersi scrupolosamente alle date ed agli orari di connessione o di consegna forniti dai docenti.
- E' auspicabile adottare ed usare le regole di educazione e buon comportamento sulla rete (netiquette).
- Non è consentito creare o trasmettere nelle chat o altri strumenti di comunicazione sincrona o asincrona immagini, dati o materiali offensivi, osceni e indecenti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume.
- Occorre dotarsi di strumenti di protezione della connessione, dei dispositivi e dei dati (antivirus e ove possibile firewall) conformi agli standard di sicurezza più elevati, verificando costantemente che siano attivati e aggiornati. Parimenti occorre attivare strumenti di controllo da parte dei genitori (parental control) sui dispositivi utilizzati dai propri figli studenti.
- Ove possibile occorre avere dispositivi di connessione ed elaborazione non obsoleti sia nell'hardware che nel software. La mancanza di efficienza o di programmi non adeguati può rendere non efficace la didattica a distanza.
- Non sono consentiti in alcun modo fenomeni di aggregazione finalizzati alla violazione delle norme di condotta sopra esposte.

L'infrazione alle regole nell'uso delle piattaforme informatiche comporta le sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto, dal Regolamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/13) e dal Dlgs 297/94.

Le infrazioni, mancanze e sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto valgono anche per l'uso e la comunicazione nelle chat e negli altri canali di comunicazione sincrona e asincrona.

#### **Articolo 5 – Progetti ed iniziative**

Sono favorite tutte le iniziative ed i progetti di iniziativa sia del corpo docente che degli studenti, finalizzati ad un utilizzo migliore, innovativo, creativo ed inclusivo delle piattaforme di comunicazione sincrona ed asincrona.

#### **Articolo 6 – Applicazione analogica, aggiornamenti ed istruzioni tecniche.**

Il presente regolamento integrativo si applica, con i necessari adattamenti imposti dalle rispettive caratteristiche, a tutti gli strumenti, piattaforme e canali adottati dall'Istituto per la didattica a distanza.

Esso sarà aggiornato in conseguenza di mutazioni nello scenario tecnologico o didattico che ne rendano incompatibile o inefficiente la sua applicazione.

A cura della Direzione saranno divulgate presso tutti gli utenti, secondo necessità, le informazioni tecniche necessarie per l'ottimale ed efficiente uso delle tecnologie di comunicazione previste nel presente regolamento.

#### **Articolo 7 – Destinatari dei dati**

I dati detenuti dall'Istituto, ivi compresi nome e cognome, non saranno comunicati a terzi salvo quelli necessari per il regolare funzionamento delle piattaforme informatiche destinate alla didattica a distanza.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Stefano MACCHIA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa