



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Data e prot. vedi segnature

Albo / Atti

Ai Genitori degli Alunni della Classe 5^a
Scuola Primaria di MONFORTE D'ALBA

Oggetto: CALENDARIO ATTIVITA' **PROGETTO COMUNICARE NELLE LINGUE COMUNITARIE**

PON FSE Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	CUP
10.02.2A	10.02.2A-FSEPON-PI-2017-169	D25B17000300007

A seguito ns. prot. **3488 del 14/04/2021** con la presente siamo a confermare l'iscrizione di vs. figlio/a al corso di potenziamento della lingua inglese, organizzato nell'ambito del progetto in oggetto.

Le attività si svolgeranno con il seguente calendario:

DATA	dalle	alle	ORE	Plesso
lunedì 14/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA
martedì 15/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA
mercoledì 16/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA
lunedì 21/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA
martedì 22/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA
mercoledì 23/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA
giovedì 24/06/2021	8:30	12:30	4	MONFORTE D'ALBA

Si ricorda che la frequenza al corso è obbligatoria per il totale delle ore previste (28 ore); è *consentito un massimo di 7 ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 25% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi d'Ufficio dal corso.*

Si fa presente che il corso è comunque legato all'emergenza epidemiologica da COVID 19, pertanto le attività in caso di misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza, potrebbe subire modifiche o interruzioni. Durante il corso saranno attuate tutte le misure anti contagio da Covid-19 previste dai DPCM. *La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa COUT

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*