



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)



Agli ATTI

Al Sito Web

Ad Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Prorogaa termini di scadenza per Avviso di selezione dei componenti del Gruppo di Progetto e dei componenti del Gruppo di Collaudo in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”– e del “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – nuove aule didattiche e laboratori,- ” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e Ricerca- Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea. Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-17335 “INNOCLASS”

**CUP:** D84D22005090006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’ Avviso di selezione dei componenti del Gruppo di Progetto e dei componenti del Gruppo di Collaudo in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”– e del “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – nuove aule didattiche e laboratori,- ” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e Ricerca- Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea. Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-17335 “INNOCLASS” - CUP: D84D22005090006 ,  
pubblicato in data 14/04/2023 con prot. 965

**VISTA** la scadenza per la presentazione delle istanze fissata per le ore 12:00 del giorno 29 aprile 2023;

**CONSTATATO** che non sono pervenute istanze;

**RILEVATA** la necessità di individuare personale in qualità di componenti del gruppo di progettazione e di collaudo;

**CONSIDERATI** validi tutti i punti richiamati in premessa dell’avviso di cui sopra;

**Proroga la scadenza dei termini di presentazione delle istanze dell'avviso prot. n.965 del 14/04/2023 che di seguito si richiama**

Per la ricerca di:

- **N.8 componenti gruppo di progetto**
- **N.3 componenti gruppo di collaudo**

**ART. 1 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO**

Ai sensi del paragrafo 2.2. del Piano Scuola 4.0: "...Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il *team* per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un **gruppo di progettazione**, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

1. il **disegno** (*design*) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
2. la progettazione didattica basata su **pedagogie innovative** adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
3. la previsione delle **misure di accompagnamento** per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici."

Al personale docente/esperto si affianca per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP il DSGA, almeno 1 unità di personale ATA e il Collaboratore del Ds.

Composizione del gruppo di progetto:

- a) **N. 1 DOCENTE COORDINATORE** delle attività di progettazione aule, della logistica interna agli spazi, al fine di definire i dispositivi digitali necessari, gli acquisti e le installazioni;
- b) **N. 1 DOCENTE TECNICO progettista** di ambienti e spazi con particolare riferimento agli accorgimenti per la fruizione in sicurezza dei nuovi locali;
- c) **N. 1 DOCENTE** progettista delle metodologie didattiche dei nuovi ambienti;
- d) **N.1 DOCENTE** di area **STEM** per la predisposizione degli ambienti e spazi delle aule disciplinari, con particolare attenzione alla definizione delle attività didattiche, di concerto con le funzioni strumentali interessate;
- e) **N. 1 DOCENTE DI AREA UMANISTICA e INCLUSIVA** per la predisposizione degli ambienti e spazi delle aule disciplinari, con particolare attenzione alla definizione delle attività didattiche, di concerto con le funzioni strumentali interessate;
- f) **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per attività di gestione preventivi/ordini, attività amministrativo- contabile di supporto al RUP;
- g) **N.2 COLLABORATORI SCOLASTICI** per riorganizzazione degli spazi e svolgimento delle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti.

**ART. 2 --COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI COLLAUDO**

Il gruppo di collaudo è composto da **n.3 tra n.1 collaboratore scolastico,, n. 2 tra docenti ed ATA**. Il gruppo entrerà in attività dopo il completamento delle operazioni di acquisto della strumentazione da parte del gruppo di progetto ed avrà i compiti indicati nel successivo art. 4.

**ART. 3 - COMPITI DEL GRUPPO DI PROGETTO**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla pianificazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla elaborazione e realizzazione delle procedure di acquisto, secondo le normative vigenti;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- provvedere all'allestimento degli spazi secondo il progetto originario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività svolte, con evidenza delle ore prestate, utilizzando i moduli predisposti dal coordinatore/referente di progetto;

- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### **ART. 4 - COMPITI DEL GRUPPO DI COLLAUDO I**

compiti del gruppo di collaudo sono i seguenti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali oggetto di intervento oggetto di intervento per l'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure d'acquisto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; • compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5 - INCOMPATIBILITA' E ORDINE DI PRIORITÀ NELLA SCELTA DEI CANDIDATI**

L'incarico di progettista e l'incarico di collaudatore sono tra loro incompatibili.

L'ordine di priorità seguito nella scelta dei membri del gruppo di progettazione e del gruppo di collaudo sarà il seguente:

- 1) candidati che risultino essere dipendenti a tempo indeterminato presso questo Istituto comprensivo;
- 2) candidati che risultino essere dipendenti a tempo determinato presso questo Istituto comprensivo al momento di emanazione del bando;
- 3) candidati provenienti da altre Scuole;
- 4) candidati esterni all'Amministrazione Scolastica.

#### **ART. 6 - CALENDARIO INCONTRI E SUDDIVISIONE COMPITI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO**

Il calendario degli incontri verrà stabilito durante il primo incontro del gruppo di lavoro. Le attività si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio dei membri, in caso contrario non potranno essere retribuite. All'interno del gruppo, si procederà ad una funzionale divisione dei compiti tra i componenti.

#### **ART. 7 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di attribuzione dell'incarico (All. A) corredata da specifica dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario redatto, autorizzando altresì il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lvo n. 196/2003.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni: a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) residenza;

d) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;

e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata ed eventualmente gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione dello stesso f) godimento dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale

Le istanze, corredate di **curriculum vitae (solo per i docenti e per il personale esperto esterno)** con indicazione e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato B**), vanno presentate, entro e

non oltre le ore 09:00 del 09 maggio 2023 *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile o via e-mail tramite PEC all'indirizzo [cnic81900X@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900X@pec.istruzione.it). In tal caso l'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione.

#### ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART. 9 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le istanze pervenute nei termini saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, nel caso di un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di un numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta del Dirigente Scolastico. L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende preferibile valutare le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'IC di La Morra.

Di seguito viene riportata la griglia contenente i criteri di valutazione e i punteggi da attribuire sulla base dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze maturate, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

#### Griglia di valutazione

Titoli culturali	PUNTI
Laurea specifica magistrale (afferente all'attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Altra laurea magistrale (non afferente all'attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 5 punti
Laurea triennale ((afferente all'attività (solo se non si è valutata la laurea magistrale) Laurea triennale (non afferente all'attività)	Punti 5 Punti 3
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3

Altri titoli: Master di primo o secondo livello attinenti all'attività (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti all'attività (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 3 titoli)	Fino ad un massimo di 3 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 10 punti

<b>CNIC81900X - A4S3LK0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 000</b>	<b>965 - 14/04/2023 - IV.5 - U</b>
Incarico di tutor/esperto in azioni FSE-FESR 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 8 punti
Incarico di Animatore Digitale 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 8 punti
Incarico di componente Team dell'Innovazione 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto in orario extracurricolare 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza in orario extracurricolare 1,50 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 6 punti
Incarico di Funzione Strumentale 1,50 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 6 punti
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1,50 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 6 punti
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 4 punti
Incarico di esperto/consulente in attività extrascolastiche 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 4 punti
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 3 iscrizioni)	Fino ad un massimo di 3 punti

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Il Dirigente scolastico si riserva di richiedere un eventuale colloquio individuale.

#### **ART. 10 – COMUNICAZIONE AL CANDIDATO E VALIDITÀ DELLA SELEZIONE**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on line della scuola.

#### **ART. 11 – ATTRIBUZIONE INCARICO, COMPITI E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

***Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.08.2024.***

## ART. 12 - COMPENSO ECONOMICO

Il trattamento economico per le attività del gruppo di progettazione e del gruppo di collaudo è vincolato all'eventuale pubblicazione di atti normativi relativi ai compensi per le figure coinvolte nella realizzazione del Piano Scuola 4.0.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

**Ogni incarico prevede indicativamente il seguente impegno orario:**

### **GRUPPO PROGETTO**

- 1) Per n. 1 docente Coordinatore: max 60
- 2) Per n. 1 docente progettista tecnico ambienti e spazi: max 40 h;

CNIC81900X - A4S3LK0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000965 - 14/04/2023 - IV.5 -

U3) Per 1 docente progettista nuove metodologie: max 30 h;

4) Per n. 1 docente area Stem: max 30 h;

5) Per n. 1 docente area umanistica ed inclusiva: max 30 h; 6) Per l'assistente amministrativo: max 30 h; 7) Per n.2 collaboratori scolastici: max n. 30 h cad.

Allo stato attuale, sono assunti quali parametri di riferimento gli importi indicati nel vigente CCNL – Scuola per le attività aggiuntive non di insegnamento per il personale Docente e quello per le attività aggiuntive del personale ATA.

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari per i punti 1,2,3,4,5 ad € 23,22; per il punto 6 ad € 19,24; per il punto 7 ad € 16,58. GRUPPO COLLAUDO**

- 1) Per n. 1 collaboratore scolastico: max 30 ore.; 2)  
Per n. 2 tra docenti e ATA: max n. 35 ore cad.

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari per il punto 1 ad € 16,58; per il punto 2 se docente € 23,22, assistente amministrativo € 19,24, collaboratore scolastico € 16,58.**

## ART. 13 – PRIVACY

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valeria dott.ssa COUT**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*