



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Agli ATTI

Al Sito Web

Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione di un **FORMATORE** e di un **TUTOR**, per il percorso di formazione **“Approccio sperimentale alla matematica: la matematica del cittadino”**, all'interno dell'**Intervento A, Attività “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento STEM, digitali e di innovazione”**, in attuazione della linea di investimento 3.1 **“Nuove competenze e nuovi linguaggi”** nell'ambito della **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”** del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28503

CUP: D84D23003770006

TITOLO DEL PROGETTO: STEM A TUTTO TONDO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge n.107 del 13 luglio 2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated

learning” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell’offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, e, in particolare, l’articolo 5, relativo all’educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza ed il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro n.328 del 2/12/2022, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

VISTA la legge n. 197 del 29/12/2022, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”, che introduce una serie di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12/04/2023, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Linee guida emanate ai sensi dell’articolo 1, comma 552, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022, finalizzate ad introdurre “nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell’infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educativi per l’infanzia, azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative”;

VISTA la nota MIM_PI.AOOGABMI0132935 del 15.11.2023 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Missione 4 – Componente 1, sulla base di due linee di intervento distinte:-
Intervento A: “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;” **Intervento B:** “Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

VISTO il progetto presentato ed approvato “**STEM A TUTTO TONDO**” cui è stato assegnato l’identificativo **M4C1I3.1-2023-1143-P-28503**;

PRESO ATTO dell’Accordo di Concessione, prot. n. 2431 del 08 gennaio 2024, controfirmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR relativo al progetto “**STEM A TUTTO TONDO**” presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA l’assegnazione fondi del Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR pari ad € **61.055,84**;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Istruzione e ricerca 2019-21, del 18 gennaio 2024, Tabella scuola E1.6 (Personale docente) e Tabella scuola E1.7 (Personale ATA);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/02/2024 con delibera n.1;

VISTA l’assunzione a bilancio del progetto nel P.A. 2024 all’aggregato A.3.4 del 15 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 30 nella seduta del Consiglio d’Istituto in data 25 ottobre 2023;

RILEVATA la necessità di un **FORMATORE** e di un **TUTOR**, per il percorso di formazione “*Potenziare le capacità logico deduttive attraverso lo studio del latino, lingua universale per approcciare i fenomeni scientifici*”, all’interno dell’*Intervento A*, Attività “*Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento STEM, digitali e di innovazione*”;

RILEVATA la necessità di individuare personale in qualità di Formatore e di Tutor;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Per la ricerca di:

- **N. 3 FORMATOR**
- **N. 3 TUTOR**

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la realizzazione di un percorso di formazione, da svolgersi in modalità in presenza per gli studenti dell’Istituto Comprensivo di La Morra.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di erogazione del corso di formazione "Approccio sperimentale alla matematica: la matematica del cittadino" per l'attività in presenza del periodo maggio/giugno dell'anno 2024.

Sono richieste figure professionali di formatori e tutor per la realizzazione del progetto "STEM A TUTTO TONDO".

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- 1) Il percorso di formazione, con modalità in presenza, sarà da attuare nei mesi di maggio/giugno dell'anno 2024, e dev'essere coerente con il progetto "STEM A TUTTO TONDO", e in particolare con le indicazioni per l'Intervento A, Attività "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento STEM, digitali e di innovazione", in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il percorso dovrà, altresì, rispondere alle indicazioni delle linee guida per le discipline STEM, DM 184/2023, e ai fabbisogni formativi, individuati dall'Istituto all'interno del "Curricolo verticale delle competenze digitali e stem", al piano triennale "Scuola digitale" e al "Curricolo digitale verticale".

- 2) Il FORMATORE incaricato dovrà: sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività; tenere gli incontri formativi in presenza sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato nei dettagli con lo staff del Gruppo di Lavoro; condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica; compila il report finale, il timesheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto. Il Formatore si occuperà, altresì, della compilazione sul portale "Scuola Futura" della scheda relativa al proprio percorso formativo, nonché la gestione delle iscrizioni, la registrazione delle presenze, l'emissione degli attestati e compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto Comprensivo di La Morra.

- 3) Il TUTOR incaricato dovrà: possedere competenze relazionali e di gestione d'aula facilitando il coinvolgimento dei partecipanti; collaborare con il formatore nella conduzione delle attività; coordinare le diverse componenti che partecipano al progetto formativo; compilare il registro delle presenze; sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online; condividere il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e la condivisione con i corsisti (a tal proposito il tutor rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria).

ART. 3 - ORDINE DI PRIORITÀ NELLA SCELTA DEI CANDIDATI

L'ordine di priorità seguito nella scelta dei Formatori e dei Tutor sarà il seguente:

- 1) candidati che risultino essere dipendenti a tempo indeterminato presso questo Istituto comprensivo;

- 2) candidati che risultino essere dipendenti a tempo determinato presso questo Istituto comprensivo al momento di emanazione del bando;
- 3) candidati provenienti da altre Scuole;
- 4) candidati esterni all'Amministrazione Scolastica.

ART. 4 - CALENDARIO INCONTRI

Il calendario degli incontri verrà stabilito durante il primo incontro del gruppo di lavoro. Le attività si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio dei membri, in caso contrario non potranno essere retribuite.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di attribuzione dell'incarico (allegato A) corredata da specifica dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario redatto, autorizzando altresì il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lvo n. 196/2003.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata ed eventualmente gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione dello stesso
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale

Le istanze (**Allegato A**), corredate di:

- 1) **curriculum vitae**
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento
- 3) dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato B**)
- 4) scheda descrittiva della proposta formativa, solo per i Formatori (**Allegato C**)

vanno presentate, entro e non oltre le **ore 09:00 del 15 Aprile 2024 *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile o via e-mail tramite PEC all'indirizzo cnic81900X@pec.istruzione.it. In tal caso l'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione.**

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le istanze pervenute nei termini saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, nel caso di un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di

un numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta del Dirigente Scolastico. L'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) rende preferibile valutare le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'IC di La Morra.

Di seguito viene riportata la griglia contenente i criteri di valutazione e i punteggi da attribuire sulla base dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze maturate, **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.**

Griglia di valutazione per i singoli FORMATORI / TUTOR

A) TITOLI CULTURALI	PUNTI max 40
<p>Laurea specifica magistrale (affidente all'attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode</p> <p>Altra laurea magistrale (non affidente all'attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode</p> <p>Laurea triennale ((affidente all'attività (solo se non si è valutata la laurea magistrale,) Laurea triennale (non affidente all'attività)</p> <p>Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)</p> <p>Altri titoli: Master di primo o secondo livello attinenti all'attività (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti all'attività (1 punto per titolo)</p> <p>Altri titoli: Corsi di aggiornamento attinenti all'attività con durata pari o superiore alle 25 ore (1 CFU), (0,5 punto per titolo)</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Fino ad un massimo di 5 punti</p> <p>Punti 5 Punti 3</p> <p>Punti 2</p> <p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Fino ad un massimo di 5 punti</p>
B) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI max 5
<p>EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)</p>	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p>
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI max 44
<p>Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p>
<p>Incarico di Animatore Digitale 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)</p>	<p>Fino ad un massimo di 8 punti</p>
<p>Incarico di Funzione Strumentale 1,50 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)</p>	<p>Fino ad un massimo di 6 punti</p>

Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1,50 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 6 punti
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto in orario extracurricolare 1 pt x ogni esperienza (max 10 esperienze)	Fino ad un massimo di 10 punti
D) TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI max 55
Formatore in enti riconosciuti MI coerenti con l'area tematica di intervento min h. 8 per corso 1 pt x ogni corso (max 5 corsi)	Fino ad un massimo di 5 punti
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, scuola FUTURA, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi per DS, corsi per DSGA, corsi per IO CONTO, corsi PON 2 pt x ogni corso (max 10 corsi)	Fino ad un massimo di 20 punti
Formatore in corsi Future Labs o Polo STEAM	10 punti
Docenza universitaria destinata alla formazione dei docenti in corsi coerenti con l'area d'intervento (min 20 ore) 2 pt x ogni corso (max 10 corsi)	Fino ad un massimo di 20 punti
C) POSIZIONE INTERNA ALL'ISTITUTO	PUNTI max 4
Formatore docente interno all'Istituto Comprensivo di La Morra	4 punti
E) CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PUNTI max 18
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo 6 punti Assoluta 5 punti Completa 4 punti Sostanziale 3 punti Parziale 2 punti Saltuaria 1 punto Inadeguata 0 punti assente	Fino ad un massimo di 6 punti
Padronanza dei contenuti (tramite abstract) 6 punti Assoluta 5 punti Completa 4 punti Sostanziale 3 punti Parziale 2 punti Saltuaria 1 punto Inadeguata 0 punti assente	Fino ad un massimo di 6 punti
Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract) 6 punti Assoluta 5 punti Completa	Fino ad un massimo di 6 punti

4 punti Sostanziale 3 punti Parziale 2 punti Saltuaria 1 punto Inadeguata 0 punti assente	
---	--

TOTALE PUNTI (A+B+C+D+E) = 166

Griglia di valutazione per i singoli ENTI

A) TITOLI CULTURALI	PUNTI max 60
ENTE UNIVERSITARIO	60 punti
ENTE NON UNIVERSITARIO riconosciuto MIM	40 punti
non riconosciuto MIM	20 punti
B) PUBBLICAZIONI	PUNTI max 38
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre 5 pt x ogni esperienza (max 6)	Fino ad un massimo di 30 punti
Pubblicazioni su riviste specializzate riguardanti una delle ulteriori aree tematiche previste nel progetto "STEM A TUTTO TONDO" per le quali non si concorre 2 pt x ogni esperienza (max 4)	Fino ad un massimo di 8 punti
C) TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI max 50
Erogatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi per DS, corsi per DSGA, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo/contabili 5 pt x ogni corso (max 10)	Fino ad un massimo di 50 punti
D) CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PUNTI max 18
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo 6 punti Assoluta 5 punti Completa 4 punti Sostanziale 3 punti Parziale 2 punti Saltuaria 1 punto Inadeguata 0 punti assente	Fino ad un massimo di 6 punti
Padronanza dei contenuti (tramite abstract) 6 punti Assoluta 5 punti Completa 4 punti Sostanziale 3 punti Parziale 2 punti Saltuaria	Fino ad un massimo di 6 punti

1 punto Inadeguata 0 punti assente	
Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract) 6 punti Assoluta 5 punti Completa 4 punti Sostanziale 3 punti Parziale 2 punti Saltuaria 1 punto Inadeguata 0 punti assente	Fino ad un massimo di 6 punti

TOTALE PUNTI (A+B+C+D) = 166

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Il Dirigente scolastico si riserva di richiedere un eventuale colloquio individuale.

ART. 8 – COMUNICAZIONE AL CANDIDATO E VALIDITÀ DELLA SELEZIONE

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i è pubblicato all'Albo on line della scuola.

ART. 9 – ATTRIBUZIONE INCARICO, COMPITI E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno presumibilmente a partire dal mese di maggio 2024 con termine in data 31.12.2025.

ART. 10 - COMPENSO ECONOMICO

Il trattamento economico per le attività del gruppo di lavoro è vincolato agli importi indicati nelle Istruzioni Operative, pubblicate con la nota MIM_PI.AOOGABMI0132935 del 15.11.2023, e sono pari complessivamente a:

- 1) **N. 3 - FORMATORE 79 €/h cad**, lordo stato
- 2) **N. 3 - TUTOR 34 €/h cad**, lordo stato.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

I suddetti importi sono onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Il compenso concordato verrà liquidato dall'Istituto Comprensivo di La Morra solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, l'incaricato a

termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'Istituto Comprensivo di La Morra, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione: Timesheet e/o registro presenze; dichiarazione ore svolte; documento fiscale (fattura, notula o altro), ove previsto, per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto; Relazione finale dell'attività formativa.

Ogni incarico individuale prevede indicativamente il seguente impegno orario:

- 1) **N. 3 - FORMATORE 10 h cad**
- 2) **N. 3 - TUTOR 10 h cad**

ART. 11 – PRIVACY

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa COUT

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*