



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA**

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 9102100046 C.M. CNIC81900X  
[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Circolare interna n. 20

La Morra 21/02/2019

A tutto il Personale Docente e A.T.A.  
Atti / Albo

**OGGETTO: ASSENZE DAL SERVIZIO - Comunicazione e Richiesta**

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, a cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

**ASSENZA PER MALATTIA**

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale:

- **telefonicamente** al personale addetto al centralino della segreteria (0173/50251) ed al Fiduciario/Docenti del team del plesso di servizio **tra le ore 07:45 e le ore 08:00** (a prescindere dal turno) per poter procedere tempestivamente alle sostituzioni;
- **compilando ed inviando tempestivamente** all'indirizzo mail della segreteria [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) UNICAMANETE il Modello allegato (*reperibile anche sul sito [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it)*) scrivendo nell'oggetto: "Comunicazione ASSENZA MALATTIA" seguito da cognome e nome.

*Allo scopo di poter garantire trasparenza e correttezza nell'attribuzione delle supplenze è necessario che il personale faccia una comunicazione precisa dei giorni di assenza per malattia, e se non ha ancora consultato il proprio medico, lo specifichi entro e non oltre 12 ore unitamente al n. del certificato.*

**ALTRI TIPI di ASSENZA (PERMESSI RETRIBUITI / BENEFICI LEGGE 104/92/ FERIE/ CONGEDI PARENTALI/Ecc)**

Tali permessi vanno usufruiti a domanda da indirizzare alla scrivente utilizzando UNICAMANETE il Modello Allegato (*reperibile anche sul sito [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it)*)

La richiesta utilizzando il modello può anche essere inviata tramite e-mail alla segreteria [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) scrivendo nell'oggetto: "richiesta giorno/i astensione dal lavoro" seguito da cognome e nome.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso con almeno **tre giorni d'anticipo**; **la richiesta di permesso, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirla, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità e gravità.** In quest'ultimo caso le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia:

- **telefonicamente** al personale addetto al centralino della segreteria, tra le ore 07:45 e le ore 08:00, a prescindere dal turno di servizio
- **compilando ed inviando tempestivamente** all'indirizzo mail della segreteria [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) il Modello Allegato (*reperibile anche sul sito [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it)*)

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, certa della professionalità e della puntualità che caratterizza gli operatori di questa Istituzione Scolastica, il personale tutto è invitato ad attenersi scrupolosamente alle suddette disposizioni, al fine di rendere agevole il lavoro degli uffici di segreteria e di dirigenza.

Il Dirigente Scolastico  
Valeria Dott.ssa COUT